

## 認定社会福祉士制度

お問い合わせ

よくある質問

認定社会福祉士になるには  
認定社会福祉士について  
は  
(個人認定)

スーパービジョンとは

研修認証するには  
(認証研修)

## 認定社会福祉士になるには（個人認定）

[ホーム](#) > [認定社会福祉士になるには（個人認定）](#) > [研修等](#) > [認定社会福祉士更新研修【試行研修】について](#)

## 認定社会福祉士更新研修【試行研修】について

「認定社会福祉士更新研修」（以下、「更新研修」という。）は、「認定社会福祉士」の更新申請に必要な単位をパッケージ化し、本研修の修了（8単位相当）と、スーパービジョンを受けた実績（2単位相当）で、更新に必要な単位（10単位相当）を取得することができる研修です。

2023年度の更新研修は、認定社会福祉士認証・認定機構が、試行研修として開催します。

更新研修を受講するには、申込時にすべての受講要件を満たしていることが必要です。以下をご確認の上、お申込ください。

## 1. 実施機関と開催日程

主催団体（申込先）	日程	開催方法	申込期間	開催要項
認定社会福祉士認証・認定機構	2024年3月16日（土） ～17日（日）	オンライン研修（zoom）	2024年1月11日（木）～1 月24日（水） 消印有効	★

## 2. 申込方法

「受講申込書」に必要な事項を漏れなく記入し、添付書類（認定社会福祉士登録証（写し）、記入した課題1）を添えて、認定社会福祉士認証・認定機構事務局へ郵送してください。

受講申込書下段にある「チェック項目①」「チェック項目②」を必ずご確認ください。

申込書類は、A4サイズ・片面印刷で揃えてください。（ホチキス止めはしないでください）

受領した受講申込書（添付書類含む）は返却いたしませんので、必ずコピーをお手元に保管してください。

送付する際は、消印日が確認できる方法でお送りください。（簡易書留や特定記録など）

### 3. 申込書類

受講申込書 [指定様式]

認定社会福祉士登録証（写し）

課題1「政策動向をふまえ自身の実践課題についてまとめる」 [指定様式] ※受講申込の際には、課題

1の提出も必要です。

### 4. 受講要件

次の①～③すべての事項を満たしていることが必要です。

- ① 認定社会福祉士取得後3年以上が経過していること（効力の停止期間中の方を含む）
- ② 認定社会福祉士の更新申請に必要なスーパービジョン実績（受ける）2単位を取得済みであること
- ③ 課題1「政策動向をふまえ自身の実践課題についてまとめる」を提出できること [※申込時に提出が必要です]

### 5. 更新研修の流れ

区分	内容	備考
1.自宅学習Ⅰ	課題1の作成・提出	受講申込
2.受講決定	課題2等を提示	研修開始
3.自宅学習Ⅱ	課題2の作成・提出	作成期間 約0.5か月間
4.オンライン研修	オンライン研修／課題を活用した演習 (知識等の確認、実践の振り返り) 実践課題発表（自身の実践課題の発表）	2日間
5.自宅学習Ⅲ	課題3の作成・提出	作成期間 約1か月間
6.修了判定	自宅学習Ⅰ、Ⅱ、Web研修に基づく総合評価	修了証の発行、研修終了

### 6. 更新研修プログラム

## (1)課題

課題1：「政策動向をふまえ自身の実践課題についてまとめる」

課題2： ※後日掲載

課題3： ※後日掲載

## (2)オンライン研修（Zoomミーティング）

	時間	内容
1日目	150分	実践課題発表（研究実績）「政策動向をふまえ自身の実践課題についてまとめる」
	240分	講義・演習「プロセスレコードを活用したSV①」
2日目	210分	講義・演習「プロセスレコードを活用したSV②」
	30分	事後課題の説明

## 7. 定員 30名

※申込者数が定員を超えた場合、抽選となります。先着順ではありません。

## 8. 受講費 30,000円（税込）

## 9. 修了要件

課題が期日内にすべて提出されること、オンライン研修の全プログラムへ出席することを必須とし、そのうえで、提出された課題及びオンライン研修のすべてについて総合評価し、修了可否を判定します。

課題が期日内に提出されない場合や、不備・不足がある場合、内容が一定の基準に満たない場合、オンライン研修における15分以上の遅刻・早退・途中退出等がある場合は、本研修を修了することはできません。

## 10. 申込・受講にあたってのご注意

(1) 受講要件を満たしていない場合や不足書類、書類不備がある場合には受付できません。

(2) 申込後にキャンセルする場合は、受講決定前でも必ず書面（郵便、FAX、メール）にてご連絡ください。

(3) 受講費の振込先・振込期日は、受講決定通知にてお知らせします。期日までに受講費のお振り込みが確認できない場合は、キャンセル扱いとなる場合があります。

(4) 自然災害の発生、当機構の通信状況の不具合等により、やむを得ず研修を中止する場合があります。中止の場合は、認定社会福祉士認証・認定機構ホームページの「お知らせ」に掲載します。

(5) 更新研修は、オンライン研修2日間のほか、自宅学習（課題）があります。受講開始から修了評価の確定

までには、3.5か月程度を要する構成となっています。

(6) 更新研修終了後は、当機構への更新申請を行い、機構の更新審査に合格した者が、社会福祉士登録機関（日本社会福祉士会）に登録手続きを行うことで、認定社会福祉士の更新ができます。認定社会福祉士の更新申請手続き及び登録手続きについては、各機関のホームページ等をご覧ください。

## 11. 問い合わせ先及び書類送付先

〒160-0004 東京都新宿区四谷1-13 カタオカビル2階 （公社）日本社会福祉士会内

認定社会福祉士認証・認定機構 事務局

TEL：03-3355-6541（月～金 9:30～17:30）

FAX：03-3355-6543

E-Mail：[kikou-jimu@jacsw.or.jp](mailto:kikou-jimu@jacsw.or.jp)

※封筒には「更新研修申込書 在中」とお書きください。

## 認定社会福祉士認証・認定機構（事務局：日本社会福祉士会）

〒160-0004 東京都新宿区四谷1-13 カタオカビル2階

電話：03-3355-6541 FAX：03-3355-6543 お問い合わせ

---