

令和元年度香川県職員(職務経験者型) 採用選考試験案内

令和元年 5月
香 川 県

地方創生の取組みが進む中、民間企業や公的機関等で活躍した経験を持ち、その経験で培った豊かな感性や柔軟な発想力を活かし、県の活性化に貢献できる意欲あふれる人材を県職員として公募するものです。

受付期間(インターネット)

◆ 5月17日(金) ~ 5月31日(金)

[5月31日(金)は午後5時15分までに到達したものを受け付けます。]
※右のQRコードから、スマートフォンでの申込みも可能です。
申込手続の詳細は、6ページをご覧ください。



(郵送・持参)

◆ 5月17日(金) ~ 6月5日(水)

[持参の場合は6月5日(水)の午後5時15分までに提出されたものを、郵送の場合は6月5日(水)までの消印のあるものを受け付けます。]

第1次選考試験日及び試験会場

◆ 6月23日(日)

- 高松会場(香川大学教育学部(高松市幸町))
- 東京会場(中央大学理工学部(文京区春日))

《令和元年度の変更点について》

応募資格の県外要件を廃止し、県内在住の方も申込が可能となりました。その他変更点の詳細等については、7ページをご覧ください。

1 募集内容

試験区分		採用予定人数	主 な 職 務 内 容
一般行政 事務	一 般 枠	12名程度	知事部局、教育委員会事務局等において、企画・立案、渉外・折衝、調査、指導、庶務・経理等の一般行政事務に従事します。
	行政実務経験枠	3名程度	
社会福祉		2名程度	知事部局等において、児童福祉等に関する相談・指導、福祉施設での生活支援、ケースワーク等の業務に従事します。
心理		1名程度	知事部局等において、心理判定、心理療法、ケースワーク等の業務に従事します。
保健師		2名程度	知事部局等において、健康づくり、精神保健・難病等に関する相談支援、感染症予防等の業務に従事します。
農芸化学		1名程度	香川県産業技術センター等において、主として地域企業を対象に、食品・バイオ分野を中心とした研究開発、技術相談・技術協力、依頼試験分析のほか、産業振興に関する企画・立案の業務に従事します。
農業		2名程度	知事部局等において、農業経営の支援、農産物の生産振興、農業に関する技術の普及指導、試験研究等の業務に従事します。
農業土木		1名程度	知事部局等において、ほ場・水路・ため池等の農業・農村整備に関する企画・設計・施工管理等の業務に従事します。
水産		1名程度	知事部局等において、水産業振興の指導援助、水産に関する技術の普及指導、試験研究等の業務に従事します。
土木		1名程度	知事部局等において、道路・河川・港湾・都市計画・水道等の事業に関する企画・設計・施工管理等の業務に従事します。

注1：申し込むことができる試験区分は一つに限ります。なお、申込書の受付後は、変更することはできません。

注2：獣医師については、試験日程等が異なります。「令和元年度香川県職員(職務経験者型)(獣医師)採用選考試験案内」でご確認ください。

2 応募資格

次のすべての要件を満たす者が応募できます。

(1) 試験区分ごとに下表に記載する必要な職務経験、資格等に該当する者

試験区分		必要な職務経験、資格等
一般行政事務	一般枠	民間企業や公的機関等における職務経験（職務の内容は問わない。）が、3ページの別表の「学歴区分」欄に応じて同表の「必要な職務経験年数」欄に定める年数以上ある者（平成31年3月末日時点）
	行政実務経験枠	<p>①民間企業や公的機関等における職務経験（職務の内容は問わない。）が、3ページの別表の「学歴区分」欄に応じて同表の「必要な職務経験年数」欄に定める年数以上ある者（平成31年3月末日時点）</p> <p>②上記の職務経験のうち、一般職の公務員（非常勤職員を除く。）（※）としての職務経験が4年以上ある者。（平成31年3月末日時点）</p> <p>一般行政事務の職務（1ページ「1 募集内容」の表参照）について、即戦力として活躍が特に期待される者を採用することを目的とした採用枠です。 正規職員や正規職員と同様の業務に従事する任期付職員、育休任期付職員等の職務経験を有する方を対象として想定しています。</p> <p>※「非常勤職員」とは、常勤（正規）職員より勤務時間が短い職員を指します。 ※国家公務員法第2条第3項及び地方公務員法第3条第3項に掲げる特別職の公務員は対象外となります。</p>
社会福祉		<p>①社会福祉法人や公的機関等における福祉サービスの職務経験が、3ページの別表の「学歴区分」欄に応じて同表の「必要な職務経験年数」欄に定める年数以上ある者（平成31年3月末日時点）</p> <p>福祉サービスの職務経験とは、福祉施設や保健所、相談機関等での相談・指導業務、生活支援業務、ケースワーク等の「対人援助サービス」を指します。対人援助サービス以外の職務（庶務・経理事務、施設維持管理等）は該当しません</p> <p>②社会福祉士や精神保健福祉士等の資格を有していることが望ましい。</p> <p>③大学の社会福祉系の学部・学科において、社会福祉概論（社会保障を含む。）、社会学概論、社会心理学、一般心理学等を履修していることが望ましい。</p>
心理		<p>①社会福祉法人や公的機関等における心理に係る職務経験が、3ページの別表の「学歴区分」欄に応じて同表の「必要な職務経験年数」欄に定める年数以上ある者（平成31年3月末日時点）</p> <p>心理に係る職務経験とは、児童相談所、児童養護施設などの福祉分野、家庭裁判所などの司法分野、学校などの教育分野、精神病院などの医療分野などにおける心理判定、心理療法等の職務経験を指します。</p> <p>②大学において心理学を専修する学科若しくは専攻する研究科又はこれらに相当する課程を修めていることが望ましい。</p>
保健師		<p>①保健師免許を有する者</p> <p>②民間企業や公的機関等における看護職（保健師、看護師、助産師）としての職務経験が、3ページの別表の「学歴区分」欄に応じて同表の「必要な職務経験年数」欄に定める年数以上あり、そのうち保健師としての職務経験が3年以上ある者（平成31年3月末日時点）</p> <p>保健師としての職務経験とは、保健師免許取得後に従事した行政保健師としての業務や企業での健康管理・保健指導、メンタルヘルス対策等を指します。</p>
農芸化学		<p>①民間企業や公的機関等における食品・バイオ分野に関する試験研究、商品開発、化学分析、技術相談等の職務経験が、3ページの別表の「学歴区分」欄に応じて同表の「必要な職務経験年数」欄に定める年数以上ある者（平成31年3月末日時点）</p> <p>②大学において農芸化学、食品系の学科を修めていることが望ましい。</p>
農業		<p>①団体や公的機関等における農業に関する普及指導、生産振興、試験研究、農業経営、農産物の流通加工販売等の職務経験が、3ページの別表の「学歴区分」欄に応じて同表の「必要な職務経験年数」欄に定める年数以上ある者（平成31年3月末日時点）</p> <p>②大学において農業系の学科を修めていることが望ましい。</p>
農業土木		民間企業や公的機関等における土地改良関係又は土木関係の設計、施工管理の職務経験が、3ページの別表の「学歴区分」欄に応じて同表の「必要な職務経験年数」欄に定める年数以上ある者（平成31年3月末日時点）

試験区分	必要な職務経験、資格等
水産	①民間企業や公的機関等における水産業の普及指導、水産物の流通販売、その他漁業・養殖業など水産業又は水産物に関する職務経験が、3ページの別表の「学歴区分」欄に応じて同表の「必要な職務経験年数」欄に定める年数以上ある者（平成31年3月末日時点） ②大学において水産系の学科を修めていることが望ましい。
土木	民間企業や公的機関等における土木関係の設計、施工管理の職務経験が、3ページの別表の「学歴区分」欄に応じて同表の「必要な職務経験年数」欄に定める年数以上ある者（平成31年3月末日時点）

注1：民間企業、社会福祉法人、団体及び公的機関等における職務経験には、民間企業等の従業員、自営業者等として6か月以上継続して就業した期間が該当します。職務経験が複数の場合は通算できるものとします。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一つのみの職歴に限るものとします。

なお、最終合格決定後、職務経験期間の確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。

注2：第2次選考の際、確認のため最終学校卒業証明書を提出していただきます。

注3：「保健師」については、第2次選考の際、免許証の写しを提出していただきます。

(2) 日本国籍を有する者

※「社会福祉」「心理」「保健師」については、日本国籍を有しない者も受験できます（日本国籍を有しない受験希望者は7ページをご覧ください。）。

(3) 上記の受験資格に該当する者であっても、地方公務員法第16条の欠格条項に該当する者は、受験できません。

- ・ 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 香川県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※ 地方公務員法第28条の2（定年による退職）及び職員の定年等に関する条例第3条（定年）に該当する方（令和元年度中に60歳に達する方）は、法令の規定により採用することができません。

別表

学歴区分	学歴免許等の資格	必要な職務経験年数	
大学卒	博士課程修了	大学院博士課程の修了	5年以上
	修士課程・専門職学位課程（標準修学年限2年以上）	(1) 大学院修士課程（標準修業年限2年以上）の修了 (2) 専門職大学院専門職学位課程（標準修業年限2年以上）の修了	5年以上
	修士課程・専門職学位課程（標準修学年限1年）	(1) 大学院修士課程（標準修業年限1年）の修了 (2) 専門職大学院専門職学位課程（標準修業年限1年）の修了	6年以上
	6年制	大学の医学若しくは歯学に関する学科（学校教育法第85条ただし書に規定する学部以外の教育研究上の基本となる組織を置く場合における相当の組織を含む。以下同じ。）、薬学に関する学科（修業年限6年のものに限る。）又は獣医学に関する学科（修業年限6年のものに限る。）の卒業	5年以上
	専攻科	4年制の大学の専攻科の卒業又は修了	6年以上
	4年制	4年制の大学の卒業	7年以上
短大卒	3年制	(1) 3年制の短期大学の卒業 (2) 2年制の短期大学の専攻科の卒業又は修了 (3) 高等専門学校専攻科の卒業又は修了	8年以上
	2年制	(1) 2年制の短期大学の卒業 (2) 高等専門学校の卒業 (3) 高等学校、中等教育学校又は特別支援学校の専攻科（2年制の短期大学と同程度とみなされる修業年限2年以上のものに限る。）の卒業又は修了	9年以上
高校卒	専攻科	高等学校、中等教育学校又は特別支援学校の専攻科の卒業又は修了	10年以上
	3年制	高等学校、中等教育学校又は特別支援学校（学校教育法第76条第2項に規定する高等部に限る。）の高等部の卒業	11年以上

注：「学歴免許等の資格」欄は主要資格を記載しており、これに相当すると香川県人事・行革課が認める資格を含む。

3 選考方法及び内容

(1) 【一般行政事務（一般枠）】

選考の方法及び内容は次のとおり第1次選考及び第2次選考とし、第1次選考は筆記試験（教養試験・論文試験）、職務経歴書による審査及び（注3）に該当する者を対象とする口述試験を行い、第2次選考は第1次選考の合格者に対して行います。最終合格者は、第1次選考の合格者の中から、第2次選考の成績に基づき決定します。なお、申込書記載事項に基づき、受験資格の有無等について確認を行います。

区分	種目	形式	試験時間	内 容	
第1次選考	筆記試験	教養試験	択一式 50問	2時間30分	公務員として必要な一般的知識（社会科学、人文科学、自然科学）及び知能（文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈）について <u>短大卒業程度</u> の試験を行います（200点）。
		論文試験		1時間	職務経歴書の内容、実績、能力・経験の県行政への活用期待度等について論文試験を行い、応募時に提出していただく職務経歴書とあわせて審査します（200点）
	職務経歴書				
	口述試験	集団討論		第1次選考の口述試験対象者（注3）に対して、積極性、使命感、社会性、創造力、表現力等人物について、口述試験を行います（200点）。	
第2次選考	口述試験（個別面接）			積極性、使命感、社会性、創造力、表現力等人物について、口述試験を行います。	
	適性検査			職務遂行に必要な素質・適性について検査します。	

注1：教養試験（択一式）の成績が一定未満の者は、第1次選考不合格となり論文試験及び職務経歴書は採点されません。

注2：第1次選考、第2次選考の成績がそれぞれ一定以下の場合、合格者なしとする場合があります。

注3：第1次選考の口述試験は、筆記試験の成績が一定以上の者を対象に行います。

注4：教養試験（択一式）の例題及び過去5年間の論文課題（試験を実施した試験区分に限る。）を次のとおり公開しています。（平成30年度までは、香川県職員（職務経験者・UJIターン型）採用選考試験として実施しています。）

①香川県人事委員会のホームページに掲載しています。

※香川県人事委員会ホームページ・アドレス <https://www.pref.kagawa.lg.jp/jinjii/saiyou/>

②香川県県民室及び香川県立文書館等で閲覧等ができます。

(2) 【一般行政事務（一般枠）以外】

選考の方法及び内容は次のとおり第1次選考及び第2次選考とし、第1次選考は筆記試験（論文試験）、職務経歴書及びアピールシートによる審査並びに（注2）に該当する者を対象とする口述試験を行い、第2次選考は第1次選考の合格者に対して行います。最終合格者は、第1次選考の合格者の中から、第2次選考の成績に基づき決定します。なお、申込書記載事項に基づき、受験資格の有無等について確認を行います。

区分	種目	形式	試験時間	内 容
第1次選考	論文試験		1時間	職務経歴書の内容、実績、能力・経験の県行政への活用期待度等について論文試験を行い、応募時に提出していただく職務経歴書及びアピールシート（注3）とあわせて審査します（400点）。
	職務経歴書及びアピールシート			
	「一般行政事務」：集団討論 「一般行政事務以外」：個別面接			第1次選考の口述試験対象者（注2）に対して、積極性、使命感、社会性、創造力、表現力等人物について、口述試験を行います（300点）。
第2次選考	口述試験（個別面接）			積極性、使命感、社会性、創造力、表現力等人物について、口述試験を行います。
	適性検査			職務遂行に必要な素質・適性について検査します。

注1：第1次選考、第2次選考の成績がそれぞれ一定以下の場合、合格者なしとする試験区分もあります。

注2：第1次選考の口述試験は、筆記試験の成績が一定以上の者を対象に行います。

注3：アピールシートは受験票に併せて様式を交付します。内容を記入した上で第1次選考試験の当日に持参してください。※当日提出がない場合は受験できません。

注4：過去5年間の論文課題（試験を実施した試験区分に限る。）を次のとおり公開しています。（平成30年度までは、香川県職員（職務経験者・UJI ターン型）採用選考試験として実施しています。）

①香川県人事委員会のホームページに掲載しています。

※香川県人事委員会ホームページ・アドレス <https://www.pref.kagawa.lg.jp/jinjii/saiyou/>

②香川県県民室及び香川県立文書館等で閲覧等ができます。

4 選考日時及び場所

区分	日 時	場 所
第1次選考	《筆記試験》 6月23日（日） 【一般行政事務（一般枠）】 受付時間 午前8時30分～午前9時 試験時間 午前9時～午後3時頃 【一般行政事務（一般枠）以外】 受付時間 午後0時15分～午後0時45分 試験時間 午後1時～午後3時頃	○高松会場 香川大学教育学部(高松市幸町1-1) ○東京会場 中央大学理工学部(文京区春日1-13-27)
	《口述試験（集団討論又は個別面接）》 次のいずれか指定する日 7月13日（土） 7月14日（日）	香川県庁 本館12階会議室 (高松市番町四丁目1番10号)
第2次選考	《口述試験》 次のいずれか指定する日 8月 3日（土） 8月 4日（日） 8月10日（土）	

(注) 1 第1次選考会場、第2次選考会場ともに、駐車はできません。周辺には有料駐車場がありますが、満車の場合もありますのでご注意ください。

2 第1次選考当日の選考会場への電話照会は、ご遠慮ください。

3 第2次選考の適性検査は、第1次選考の口述試験の日程で実施します。

5 合格発表等

区分	合格発表日（予定）	方 法
第1次選考の口述試験受験対象者	7月 5日（金）	香川県庁本館正面玄関前の掲示板に合格者の受験番号を掲示するほか、合格者に郵便で通知します。 香川県総務部人事・行革課のホームページに合格者の受験番号を掲示します。 https://www.pref.kagawa.lg.jp/jinji/minkanuji/
第1次選考	7月18日（木）	
第2次選考	8月中下旬	

(注) 職務経験期間の証明ができない場合や採用選考試験申込書及び職務経歴書の記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、採用されないことがあります。

6 受験申込手続き及び申込受付期間

インターネット、持参・郵送のうち、いずれかの方法で申し込んでください。申込みは1回に限ります。

区分	申 込 先 及 び 申 込 方 法	受 付 期 間
インターネットによる方法	<p>① 香川県ホームページのトップページ (https://www.pref.kagawa.lg.jp/) にある「かがわ電子自治体システム」のメニューから「電子申請・届出サービス」にアクセスし、「利用者登録」において、利用者情報を登録した後、受験申込みをしてください。(システムの「ヘルプ」を参照してください。) <u>手続き申込画面から、職務経歴書の様式をダウンロードし、必要事項を入力の上、必ず添付してください。</u></p> <p>② 受験申込みの審査終了後に、「【香川県】電子申請の結果通知について」というタイトルの電子メールが送信されます。</p> <p>③ ②の電子メールの手順に従って、受験票を入手してください。</p> <p>④ <u>6月2日(日)までに②の電子メールが届かないときは、必ず6月3日(月)までに香川県人事・行革課へ照会してください。</u></p> <p>※ スマートフォンからの受験申込みも可能です。(ただし、携帯電話からの申込みはできません。) 1ページのQRコードから申込画面にアクセスしてください。 なお、受験申込みの審査終了後、申込者は受験票データをダウンロードの上、紙に印刷したものを第1次選考試験の当日に持参する必要があります。</p> <p>※ 一般行政事務(一般枠)以外の受験者には、受験票に併せてアピールシートの様式を交付します。<u>データをダウンロードの上、A4の紙に印刷し、内容を記入した上で第1次選考試験の当日に持参してください。※当日提出がない場合は受験できません。</u></p>	<p>5月17日(金) 午前8時30分から 5月31日(金) 午後5時15分までに 到達したものを受け付けます。</p>
持参又は郵送による方法	<p>① 申込用紙に必要な事項を記入し、<u>職務経歴書(所定の様式)を添えて</u>、次のとおり香川県人事・行革課に申込みをしてください。(申込みの際には、申込書と受験票を切り離さずに提出してください。)</p> <p>(ア) 直接持参する方法 香川県人事・行革課(香川県庁本館10階)へ持参してください。</p> <p>(イ) 郵便で申込みをする方法 申込書、職務経歴書及び受験票返信用封筒(長形3号に82円分の切手(簡易書留で郵送を希望する場合は392円分の切手)をはって、あて先を明記(現住所ではなく連絡先をあて先とした場合は、必ず何々様方まで記入)したものを必ず同封し、封筒の表に赤字で「<u>職員採用選考試験申込</u>」と書き、<u>簡易書留</u>により香川県人事・行革課(送付先住所は7ページをご覧ください。)まで郵送してください。</p> <p>② 申込書の受付後に受験票を交付します。郵送による申込者には受験票を受験票返信用封筒に入れて郵送しますが、<u>6月13日(木)までに受験票が到着しないときは、必ず6月14日(金)までに香川県人事・行革課へ照会してください。</u></p> <p>※ 一般行政事務(一般枠)以外の受験者には、受験票に併せてアピールシートの様式を交付します。<u>内容を記入した上で第1次選考試験の当日に持参してください。※当日提出がない場合は受験できません。</u></p>	<p>5月17日(金)から 6月5日(水)まで (土曜日及び日曜日を除く。)の 午前8時30分から 午後5時15分まで です。</p> <p><u>受付期間後はどのような理由があっても受け付けません。</u></p> <p>なお、郵送の場合は、 6月5日(水)までの 消印のあるもの を受け付けます。</p>

- (注) 1 受験票には最近6か月以内に撮影した写真(上半身・脱帽・正面向き・縦5cm、横4cm以内で本人と確認できるもの)をはりつけて第1次選考試験(筆記試験)の当日に持参してください。写真のない場合は受験できません。(申込みの際には、写真をはらないでください。)
- 2 受験番号は、第1次選考試験の当日に、試験場の受付で記入します。
- 3 試験終了後も受験票は返却できません。

7 合格から採用まで

- ・この試験の合格者の採用は、令和2年4月1日の予定です。ただし、合格者のうち、令和元年10月1日から勤務することができる者の採用は、令和元年10月1日とする場合があります。
- ・採用予定の職位は、係長級以下で、経験等に応じて決定します。

8 その他

- ・第1次選考の当日は、受験票、HB又はBの鉛筆、消しゴム及び昼食を必ず持参してください。
- ・時計は計時機能だけのものに限ります(携帯電話等は使用できません。)
- ・携帯電話等は、試験室に入る前に電源を切ってください。
- ・第1次選考合格者は、第2次選考の際に、受験番号票(第1次選考(筆記試験)の当日に交付します。)、最終学校卒業証明書、免許証(「保健師」のみ)を必ず持参してください。
- ・第1次選考、第2次選考ともに、会場での駐車はできません。
- ・第1次選考、第2次選考ともに、終了後、ゴミは各自で持ち帰ってください。

9 採用時の給与及び勤務時間等（平成31年4月1日現在）

(1) 行政職給料表の適用を受ける場合を例示すれば、次のとおりとなります。

大学卒業後、民間企業等における勤務経験 10年ある方の給料月額	278,600円
〃	15年ある方の給料月額 309,600円
〃	20年ある方の給料月額 333,500円

ただし、給料月額の決定にあたっては、採用前の雇用形態等を考慮して行います。

(行政職給料表の適用を受ける場合の給料月額：242,900円～350,000円)

従事する業務によっては、行政職給料表以外の適用を受ける場合があります。

(2) 期末手当及び勤勉手当が支給されます。

(3) 支給要件に該当する場合、扶養手当、通勤手当、住居手当、超過勤務手当、地域手当等が支給されます。

(4) 勤務は原則として月曜日から金曜日までの5日間、1日7時間45分です。ただし、部門等によっては変則勤務をすることがあります。

日本国籍を有しない受験希望者の皆さんへ

日本国籍を有しない人が受験を希望される場合は、次の事項に注意してください。

- ① 日本国籍を有しない人が受験できる試験区分は、「社会福祉」「心理」「保健師」です。
応募資格、選考方法及び内容等の詳細については、2～7ページを参照してください。
- ② 試験問題、試験の方法は、日本国籍を有する人と同一です。
試験問題は日本語による出題です。解答も日本語でしていただきます。
口述試験における個別面接は、すべて日本語による質問・応答になります。
- ③ 在留資格において就職が制限されている人は、採用されません。
- ④ 日本国籍を有しない職員の任用については、「公務員に関する基本原則」に基づいた任用がなされます。

「公務員に関する基本原則」とは、「公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる公務員となるためには日本国籍を必要とする」というものです。

日本国籍を有しない人が採用後任用される職務には一部制限があり、任命権者が定める一部の職務（公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる職務）を除いた職務に任用されます。

以上の事項を理解のうえ、受験申込みをしてください。

令和元年度の主な変更点

- ◆ 香川県外に在住の者であることを応募資格から削除するとともに、必要な職務経験については、香川県外に本社・本庁所在地を置く民間企業や公的機関等における職務経験に限定しないこととしました。
- ◆ 大学卒業以上の者であることの見直し、高校卒業の方も受験できることとしました。
- ◆ 試験区分「一般行政事務」について、主に民間企業での経験を県行政に生かしてもらう「一般枠」と、公務員としての経験を生かしてもらう「行政実務経験枠」を新たに設けました。
- ◆ 「一般行政事務（一般枠）」以外の試験区分においては、第1次試験において「教養試験」を実施しないこととしました。（また、職務経歴書に加え、アピールシートによる審査を行うこととしました。）

この採用選考についての問合せ・申込みは

香川県人事・行革課

〒760-8570 香川県高松市番町四丁目1番10号（香川県庁本館10階）

TEL：(087) 832-3040 又は 3037（直通）

TEL：(087) 831-1111（代表）

採用選考試験成績のお知らせについて

この採用選考試験の試験成績は、次の請求方法によりお知らせします。

1 試験成績通知書の請求

(1) お知らせする試験成績の内容等

対象者	試験成績の内容	時期及び方法
第1次選考 不合格者	第1次選考の総合得点、種目別得点及び総合順位	試験成績通知書を請求された場合には、第1次選考合格者発表日以後、速やかに郵送します。
第1次選考 合格者	第1次選考の総合得点、種目別得点及び総合順位並びに第2次選考の順位	試験成績通知書を請求された場合には、最終合格者発表日以後、速やかに郵送します。

(2) 請求方法

- ① 試験成績通知書返信用封筒（長形3号）にあて先を記入して、試験成績の「請求ラベル」（申込用紙左下の書式。申込書受付後に交付します。）をはりつけてください。作成については、下記の「試験成績通知書返信用封筒作成方法」とおりです。
返信用封筒には、必ず82円分の切手（簡易書留で郵送を希望する場合には、392円分の切手）をはってください。
- ② 返信用封筒は、第1次選考の当日〔6月23日（日）〕に試験場へ持参してください。
- ③ 返信用封筒は、第1次選考の全試験種目の終了後に試験室で回収しますので、請求される方は係員の指示に従って提出してください。

2 口頭による請求

香川県個人情報保護条例第27条第1項の規定に基づき、次のとおり口頭により開示請求を行うことができます。この場合、本人であることを確認できる書類（運転免許証、旅券等）が必要になります。詳しくは、第1次選考の当日に交付する受験番号票の裏面の記載内容を確認していただくか、香川県総務部人事・行革課までお問い合わせください。

対象者	開示する内容	開示する期間	開示する場所
第1次選考 不合格者	第1次選考の総合得点、種目別得点及び総合順位	第1次選考合格者発表日から1月間	香川県総務部人事・行革課 (香川県庁本館10階)
第1次選考 合格者	第1次選考の総合得点、種目別得点及び総合順位並びに第2次選考の順位	最終合格者発表日から1月間	香川県高松市番町四丁目1番10号

試験成績通知書返信用封筒作成方法

必ず切手をはりつけてください

- ・普通郵便で郵送希望の場合
82円分
- ・簡易書留で郵送希望の場合
392円分

封筒の大きさ
長形3号
(縦23.5cm×横12cm)

返信用封筒の記入事項

必ず、郵便番号・住所・氏名を正しく記入してください。
※ 住所は採用選考試験申込書で「合格通知送付先」とした住所を必ず記入してください。
(現住所ではなく連絡先とした場合は、必ず何々様方まで記入してください。)

<記入例>

請 求 ラ ベ ル	
試験区分	〔 職務経験者 一般行政事務（一般枠） 〕
受付番号	(Δ Δ Δ)
〒760-8570 高松市番町四丁目1番10号 香川県総務部人事・行革課	

記入事項に未記入や誤りがある場合及び請求ラベルや所定の金額の切手がはられていない場合には、請求が認められないことがありますので注意してください。

※公共交通機関の運休等に対応できるよう余裕を持ってきてください。

第1次選考（教養試験・論文試験）会場案内

【高松会場】香川大学（高松市幸町）教育学部

※ 香川大学幸町キャンパスは、道路をはさんで北側が教育学部、南側が経済・法学部に敷地が分かれていますので、くれぐれもご注意ください。なお、会場への出入口は、敷地東側になります。

<交通案内>

(1) JR高松駅前（琴電高松築港駅前）からは

- ① ことでんバス下笠居・香西線…弓弦羽行、香西車庫行（宮脇町経由） 宮脇町バス下車 徒歩約5分
- ことでんバス下笠居線…弓弦羽行（昭和町経由） 幸町バス下車 徒歩約5分
- ことでんバスまちなかループバス…「香川大学教育学部前」下車 徒歩約2分

② タクシー約10分 ③ 徒歩約30分

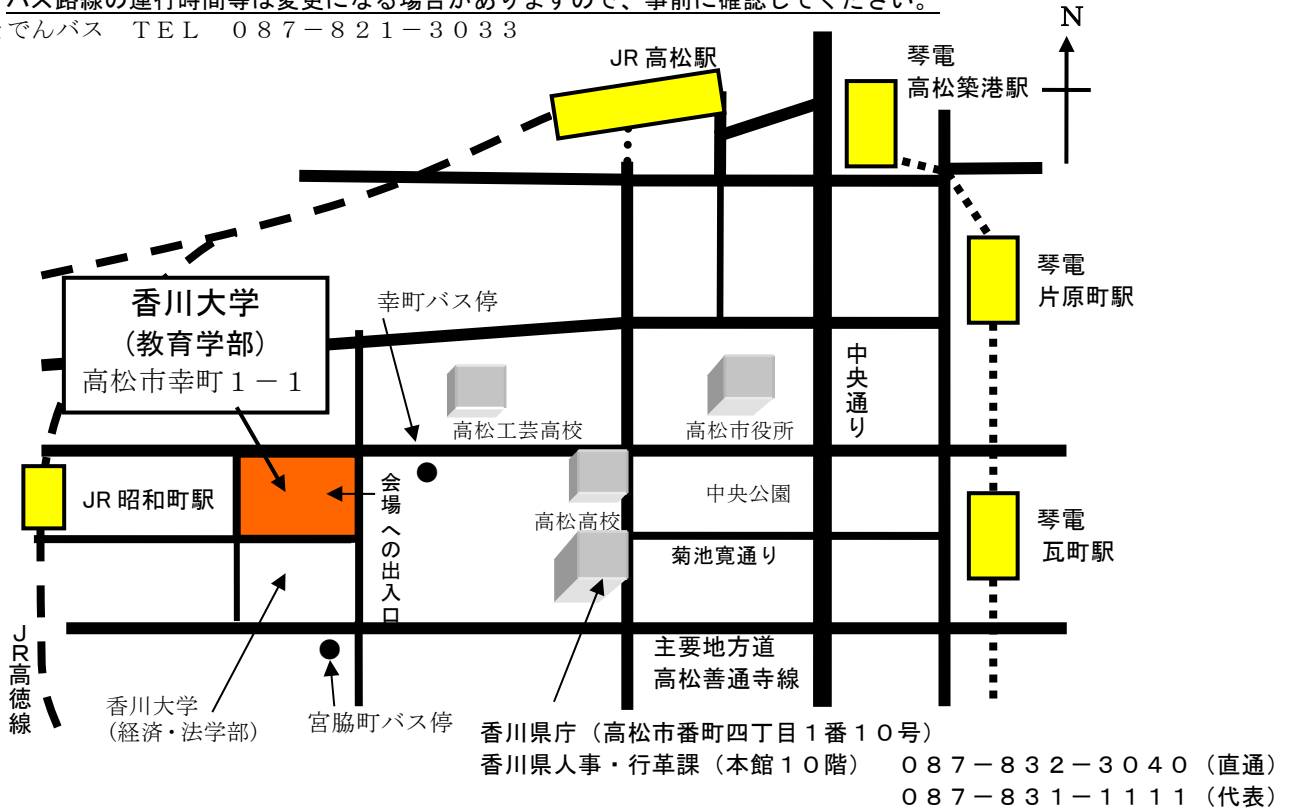
(2) 琴電瓦町駅前からは

① タクシー約8分 ② 徒歩約20分

(3) JR高徳線昭和町駅前からは 徒歩約10分

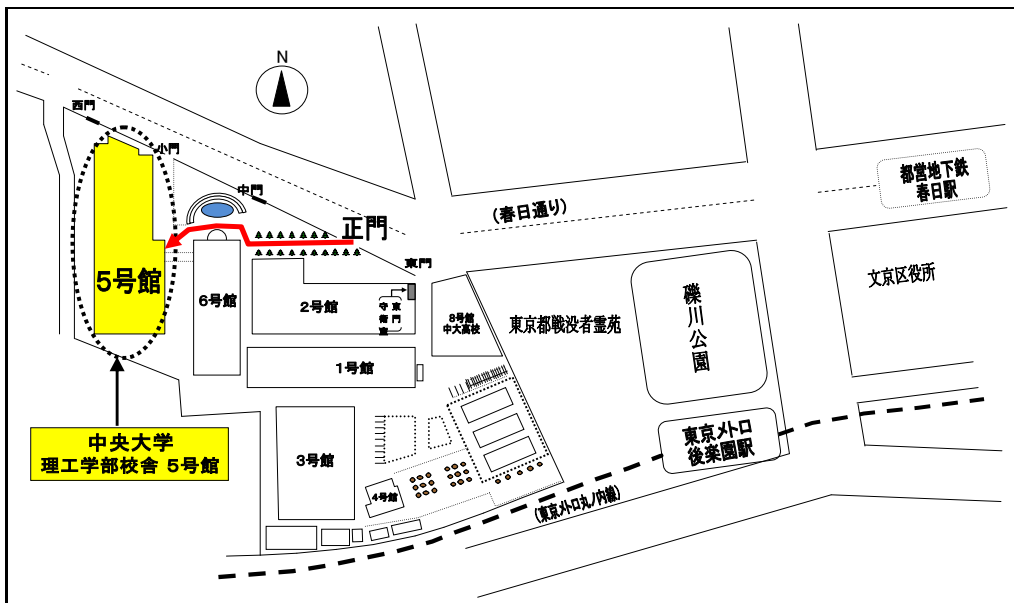
(注) バス路線の運行時間等は変更になる場合がありますので、事前に確認してください。

ことでんバス TEL 087-821-3033



【東京会場】中央大学理工学部校舎5号館（東京都文京区春日）

- ・正門から入り、下図の矢印のとおりに進んでください。
- ・試験当日の受付は、5号館5階で行います。



<交通案内>

- (1) 東京メトロ丸ノ内線・南北線『後楽園駅』から徒歩5分
- (2) 都営三田線・大江戸線『春日駅』から徒歩6分
- (3) JR中央線・総武線『水道橋駅』から徒歩12分

令和元年度香川県職員(職務経験者型) 採用選考試験申込書

試験区分	(一般行政事務は受験枠を明記してください。) 一般行政事務(一般枠)	試験地	(いずれかを○で囲む。)		
フリガナ	カガワ ハナコ	性別	<input type="checkbox"/> 男	生年月日	昭和55年4月1日
氏名	香川 花子		<input checked="" type="checkbox"/> 女	(年齢)	(満40歳) ※年齢は令和2年4月1日現在
現住所	(〒102-0093) 東京都千代田区平河町2丁目0-0	TEL	(03) 1234-0000	合格通知書 送付先 (いずれかにレ印)	
連絡先	※現住所と異なる連絡先のある場合に記入(何々様方まで)	TEL	()	<input type="checkbox"/> 現住所	
	(〒 -)	携帯	(090) 1234-△△△△	<input checked="" type="checkbox"/> 連絡先	
学歴	名称(学校・学部等)	在学期間	修学区分 (いずれかにレ印)		
	〇〇大学法学部法律学科	平成11年4月~平成15年3月	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 卒業・修了見込 <input type="checkbox"/> 中退(学年)		
	△△高等学校普通科	平成8年4月~平成11年3月	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 卒業・修了見込 <input type="checkbox"/> 中退(学年)		
資格・免許等 (語学試験の結果等も、この欄に記載してください。)	種類	取得年月日	種類	取得年月日	
	普通自動車免許	平成16年〇月〇日			
	TOEIC 780点	平成29年〇月〇日			
・免許が受験資格となる「保健師」の受験者は、必ず記入してください。					
私は、令和元年度香川県職員(職務経験者型)採用選考試験案内に掲げてある、この試験に必要な受験資格をすべて満たし、かつ地方公務員法第16条の欠格条項に該当していません。 また、この申込書及び職務経歴書に記載した事項は事実と相違ありません。 (注意)下記の内容を必ず確認の上、□にレ印を記入してください。					
【全ての試験区分】 <input checked="" type="checkbox"/> 試験案内の応募資格に掲げてある「必要な職務経験年数」を満たしています。 【一般行政事務(行政実務経験枠)のみ】 <input type="checkbox"/> 試験案内の応募資格に掲げてある「一般職の公務員(非常勤職員を除く。)としての職務経験が4年以上」を満たしています。					
令和元年5月24日 氏名(自署) 香川 花子					

※印欄は、記入しないこと。

※受付年月日	※受付番号	※受験番号
令和 年 月 日		

切り取らないでください。

令和元年度香川県職員(職務経験者型) 採用選考試験受験票

選考	試験会場 高松	性別 女
試験区分 (一般行政事務は受験枠を明記してください。)	一般行政事務(一般枠)	
フリガナ	カガワ ハナコ	
氏名	香川 花子	
※受験番号	※受験番号は、第1次選考の当日に会場受付で記入します。	

写真貼付欄

○最近6か月以内に撮影したもの
○上半身・脱帽・正面向き・縦5cm・横4cm以内で本人と確認できるもの
○はかばかすることがあるため、写真の裏面に氏名を記入してください。

《注意事項》

- 申し込み時は、写真をはらないでください。
- 受験票が返送されましたら、写真をご返送ください。
※第1次選考試験当日に写真がない場合は受験できません。

(令和・平成 年 月 撮影)

- 【第1次選考日】 令和元年6月23日(日)
【受付時間】 【一般行政事務(一般枠)】午前8時30分から午前9時まで
【一般行政事務(一般枠)以外】午後0時15分~午後0時45分まで
(遅刻した場合は、原則として受験できません。)
- 【第1次選考(教養試験・論文試験)会場】
高松会場 香川大学教育学部(高松市幸町1-1)
東京会場 中央大学理工学部校舎5号館(文京区春日1-13-27)
【問合せ先】 〒760-8570 香川県高松市番町四丁目1番10号
香川県人事・行革課 県庁代表(087)831-1111
- 第1次選考の当日は、この受験票、HB又はBの鉛筆、消しゴム及び昼食を必ず持参してください。
 - 一般行政事務(一般枠)以外の受験者は、アピールシートの内容を記入した上で必ず持参してください。※当日提出がない場合は受験できません。
 - 時計は計時機能だけのものに限り(携帯電話等は使用できません。)
 - 携帯電話等は、試験室に入る前に電源を切ってください。
 - 会場での駐車はできません。
 - 終了後、ゴミは各自で持ち帰ってください。

※受付番号

切取線

請求ラベル	職務経験者型
試験区分	()
受付番号	()
〒760-8570 高松市番町四丁目1番10号 香川県総務部人事・行革課	

切取線

- 「左の「請求ラベル」は、申込時には何も記入せず、切り離さないでください。
申込み受付時に係員が「受付番号」を記入し、受験票といっしょに交付しますので、そのあとで切り離して、試験成績通知書の請求をする場合に使用してください。
- 請求方法については、「採用選考試験成績のお知らせについて」(8ページ)をよく読んで、試験成績通知書返信用封筒を作成し、第1次選考試験の当日(6月23日(日))に試験場に持参してください。

令和元年度香川県職員(職務経験者型)採用選考試験申込書

試験区分	(一般行政事務は受験枠を明記してください。)		試験地	(いずれかを○で囲む。)		
				高 松 ・ 東 京		
フリガナ 氏 名			性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日 (年齢)	年 月 日 (満 歳) ※年齢は令和2年4月1日現在
現 住 所	(〒 -)		TEL () -			合格通知書 送付先 (いずれかにレ印) <input type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> 連絡先
連 絡 先	※現住所と異なる連絡先のある場合に記入(何々様方まで) (〒 -)		TEL ()			
学 歴 高 等 学 校 以 降 に つ い て 記 入 し て く だ さ い	名 称 (学校・学部等)	在学期間	修学区分 (いずれかにレ印)			
		年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 卒業・修了見込 <input type="checkbox"/> 中退 (学年)			
		年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 卒業・修了見込 <input type="checkbox"/> 中退 (学年)			
資格・免許等 (語学試験の結果等も、この欄に記載してください。)	種 類	取得年月日	種 類	取得年月日		
				・免許が受験資格となる「保健師」の受験者は、必ず記入してください。		
私は、令和元年度香川県職員(職務経験者型)採用選考試験案内に掲げてある、この試験に必要な受験資格をすべて満たし、かつ地方公務員法第16条の欠格条項に該当していません。 また、この申込書及び職務経歴書に記載した事項は事実と相違ありません。 (注意) 下記の内容を必ず確認の上、□にレ印を記入してください。						
【全ての試験区分】 <input type="checkbox"/> 試験案内の応募資格に掲げてある「必要な職務経験年数」を満たしています。						
【一般行政事務(行政実務経験枠)のみ】 <input type="checkbox"/> 試験案内の応募資格に掲げてある「一般職の公務員(非常勤職員を除く。)としての職務経験が4年以上」を満たしています。						
令和 年 月 日 氏名(自署)						

※印欄は、記入しないこと。

※受付年月日	※受付番号	※受験番号
令和 年 月 日		

切り取らないでください。

令和元年度香川県職員(職務経験者型)採用選考試験受験票

※受付番号

選考	試験会場	性別
試験区分 (一般行政事務は受験枠を明記してください。)		
フリガナ 氏名		
※受験番号	※受験番号は、第1次選考の当日に会場受付で記入します。	

写真貼付欄

○最近6か月以内に撮影したもの
○上半身・脱帽・正面向き・縦5cm・横4cm以内で本人と確認できるもの
○おかれることがあるため、写真の裏面に氏名を記入してください。

《注意事項》
1 申込時、写真をはらさないでください。
2 受験票が返送されましたら、写真をここによって、第1次選考会場に持越してください。
※第1次選考試験当日に写真がない場合は受験できません。

(令和・平成 年 月 撮影)

- 【第1次選考日】 令和元年6月23日(日)
【受付時間】 【一般行政事務(一般枠)】午前8時30分から午前9時まで
【一般行政事務(一般枠)以外】午後0時15分~午後0時45分まで
(遅刻した場合は、原則として受験できません。)
- 【第1次選考(教養試験・論文試験)会場】
高松会場 香川大学教育学部(高松市幸町1-1)
東京会場 中央大学理工学部校舎5号館(文京区春日1-13-27)
【問合せ先】 〒760-8570 香川県高松市番町四丁目1番10号
香川県人事・行革課 県庁代表(087)831-1111
- 第1次選考の当日は、この受験票、HB又はBの鉛筆、消しゴム及び昼食を必ず持参してください。
 - 一般行政事務(一般枠)以外の受験者は、アピールシートの内容を記入した上で必ず持参してください。※当日提出がない場合は受験できません。
 - 時計は計時機能だけのものに限ります(携帯電話等は使用できません。)
 - 携帯電話等は、試験室に入る前に電源を切ってください。
 - 会場での駐車はできません。
 - 終了後、ゴミは各自で持ち帰ってください。

切取線

請 求 ラ ベ ル	
試験区分	職務経験者型 ()
受付番号	()
〒760-8570 高松市番町四丁目1番10号 香川県総務部人事・行革課	

切取線

- 左の「請求ラベル」は、申込時には何も記入せず、切り離さないでください。
申込み受付時に係員が「受付番号」を記入し、受験票といっしょに交付しますので、そのあとで切り離して、試験成績通知書の請求をする場合に使用してください。
- 請求方法については、「採用選考試験成績のお知らせについて」(8ページ)をよく読んで、試験成績通知書返信用封筒を作成し、第1次選考試験の当日(6月23日(日))に試験場に持参してください。

申込書裏面

郵便で申込みをする場合は、下記のを必ず同封し、封筒の表に赤字で「職員採用選考試験申込」と書いて簡易書留により郵送してください。

<同封するもの>

- 採用選考試験申込書（所定の様式、申込書・受験票・請求ラベルを切り離さないでください。）
- 職務経歴書（所定の様式）
- 受験票返信用封筒（長形3号の封筒にあて先を明記し、82円分の切手（簡易書留を希望する場合は392円分の切手）を貼ったもの。）

受験票裏面

～お知らせ～

試験は可能な限り実施します。台風や濃霧等による公共交通機関の運休等に対応できるよう、余裕を持って来てください。

なお、やむを得ず日程を変更しなければならなくなった場合には、随時香川県人事・行革課のホームページでお知らせする予定です。

アドレスはこちら → <https://www.pref.kagawa.lg.jp/jinji/minkanuji/>

※受付番号

職 務 経 歴 書

No.

試験区分		フリガナ 氏 名		※受験 番号		
番号	在職期間	期 間	左のうち応募に 関わる期間	勤 務 先 (会社名等)	部 課 役職名等	具体的職務内容
①	昭・平 年 月から 昭・平・令 年 月まで	年 月間	年 月間			
②	昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	年 月間	年 月間			
③	昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	年 月間	年 月間			
④	昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	年 月間	年 月間			
⑤	昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	年 月間	年 月間			
⑥	昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	年 月間	年 月間			
⑦	昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	年 月間	年 月間			
⑧	昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	年 月間	年 月間			
⑨	昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	年 月間	年 月間			
⑩	昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	年 月間	年 月間			
期間の合計		年 月間	年 月間	一般行政事務（行政実務経験枠）受験申込者は、一般職の公務員（非常勤職員を除く。）としての職務経験期間について、記入してください。		
				対象期間の番号	対象期間の 合計	年 月間

1 下記の記載方法をよく読んで、黒色のペン又はボールペンで正しく記入してください。

【職務経歴書の記載方法】

- ・最終学校卒業後から現在までの職務経歴について、漏れなく記入してください。
- ・現時点までの職務経験を、新しいものが上になるよう順に記入してください。
- ・勤務先、部課・役職名等、職務内容が変わるごとに改行してください（勤務先、部課・役職名等、職務内容が変わらない場合であっても、応募に関わる期間となる平成31年3月末では、必ず改行してください。）。
- ・書ききれない場合は、この職務経歴書様式をコピーするなどして使用してください。

2 最終合格決定後、職務経験期間の確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。

記入例

※受付番号
<div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <div style="border-bottom: 1px dashed black; width: 30%;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; width: 30%;"></div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; width: 30%;"></div> </div>

職務経歴書

No.

試験区分		一般行政事務 (行政実務経験枠)		フリガナ 氏 名	カガワ ハナコ 香 川 花 子	※受験 番号	
番号	在職期間	期 間	左のうち応募に 関わる期間	勤 務 先 (会社名等)	部 課 役職名等	具体的職務内容	
①	昭 [○] ・平 [○] 31年 4月から 昭 [○] ・平 [○] 31年 5月まで 現在	0年 2月間	0年 0月間	〇〇県	総務部財政課 主任	予算編成業務	
②	昭 [○] ・平 [○] 29年 4月から 昭 [○] ・平 [○] 31年 3月まで	2年 0月間	2年 0月間	〇〇県	総務部財政課 主任	予算編成業務	
③	昭 [○] ・平 [○] 24年 4月から 昭 [○] ・平 [○] 29年 3月まで	5年 0月間	5年 0月間	〇〇県	土木部港湾課 主事	港湾管理業務	
④	昭 [○] ・平 [○] 21年 4月から 昭 [○] ・平 [○] 24年 3月まで	3年 0月間	3年 0月間	〇〇県	総務部税務課 主事	県税の滞納整理業務	
⑤	昭 [○] ・平 [○] 19年 4月から 昭 [○] ・平 [○] 21年 3月まで	2年 0月間	2年 0月間	(株)〇〇商事 香川支店	営業部 営業第三課 担当	〇〇の販売企画・提案、営業 業務	
⑥	昭 [○] ・平 [○] 17年 4月から 昭 [○] ・平 [○] 19年 3月まで	2年 0月間	2年 0月間	(株)△△銀行 岡山支店	業務部 融資推進課 担当	法人融資	
⑦	昭 [○] ・平 [○] 16年 4月から 昭 [○] ・平 [○] 16年 7月まで	0年 4月間	0年 0月間	□□建設(株)	総務部 会計課 担当	経理業務	
⑧	昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	年 月間	年 月間				
⑨	昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	年 月間	年 月間				
⑩	昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	年 月間	年 月間				
期間の合計		14年6月間	14年0月間	一般行政事務 (行政実務経験枠) 受験申込者は、一般職の公務員 (非常勤職員を除く。) としての職務経歴期間について、記入してください。			
				対象期間の番号	②～④	対象期間の 合計	10年0月間

1 下記の記載方法をよく読んで、黒色のペン又はボールペンで正しく記入してください。

【職務経歴書の記載方法】

- ・最終学校卒業後から現在までの職務経歴について、漏れなく記入してください。
- ・現時点までの職務経験を、新しいものが上になるよう順に記入してください。
- ・勤務先、部課・役職名等、職務内容が変わるごとに改行してください (勤務先、部課・役職名等、職務内容が変わらない場合であっても、応募に関わる期間となる平成31年3月末では、必ず改行してください。)
- ・書ききれない場合は、この職務経歴書様式をコピーするなどして使用してください。

2 最終合格決定後、職務経歴期間の確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。